

## **Via Veneto – Le Aziende raccontano**

### **Art. 1: Organizzazione di “Via Veneto – Le Aziende raccontano...”**

“Via Veneto – Le Aziende raccontano...” si terrà nei giorni 21, 22, 23 Settembre 2007 presso la location Azienda Agricola Frassanelle, via Frassanelle, - 35030 - Cervarese di Santa Croce (PD) [www.frassanelle.it](http://www.frassanelle.it).

Gli orari dell’evento saranno i seguenti: Venerdì 21 settembre dalle ore 18:30 alle ore 23:00 circa, Sabato 22 Settembre dalle ore 18:30 alle ore 23:30 circa, Domenica 23 settembre dalle ore 10:00 alle ore 18:00. L’orario di inizio di domenica è stato anticipato per permettere alle persone residenti a Padova e zone limitrofe di raggiungere l’evento prima del blocco del traffico, indetto per quel giorno. L’evento é organizzato da Fenicepr srl, con sede in Padova, in Via S. Prodocimo, 14 - 35139 - (di seguito, per brevità, “L’Organizzatore”).

### **Art. 2: Ammissione degli espositori (vetrine)**

Gli espositori che intendono partecipare alla mostra “Via Veneto, le aziende raccontano” devono far pervenire all’Organizzatore il modulo di adesione già compilato in tutte le sue parti e il regolamento firmato entro e non oltre il giorno Lunedì 17 Settembre 2007.

L’invio di questi documenti compilati costituisce proposta irrevocabile per l’espositore, e comporta l’accettazione del presente Regolamento di partecipazione. Ogni azienda deve accreditarsi presso l’info point Espositori e all’entrata verranno rilasciati appositi badge.

La mancata presenza dell’espositore e del suo prodotto il giorno di apertura dell’evento costituisce implicita rinuncia alla partecipazione, e comporta la perdita del diritto di ritirare il premio in caso di vincita, il pagamento di una penale pari ad Euro 500,00 in favore dell’Organizzatore e la perdita della somma di Euro 150,00 destinata alla prenotazione della vetrina. La quota di euro 150,00 + iva deve essere versata entro e non oltre il 10 Settembre 2007, dietro presentazione di regolare fattura.

### **Art. 3: Ammissione degli sponsor**

Gli sponsor che intendono partecipare a “Via Veneto, le aziende raccontano” devono far pervenire all’Organizzatore il modulo di adesione già compilato in tutte le sue parti e il regolamento firmato entro e non oltre il giorno Lunedì 17 Settembre 2007.

I pagamenti vanno corrisposti per il 50% della complessiva quota di sponsorizzazione entro e non oltre il giorno 10 Settembre 2007, dietro presentazione di regolare fattura, mentre per il restante 50% successivamente all’evento, comunque entro e non oltre il giorno 30 Settembre 2007.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a: FenicePR Srl, Banca Antonveneta, Agenzia Santo 202; C/C 00000006507 Y; Abi: 05040; Cab: 12197; Cin: H.

L’invio di questi documenti compilati costituisce proposta irrevocabile per lo sponsor, e comporta l’accettazione del presente Regolamento di partecipazione. Ogni azienda deve accreditarsi presso l’info point Sponsor e all’entrata verranno rilasciati appositi badge.

La mancata presenza dello sponsor e del suo prodotto il giorno di apertura dell’ evento costituisce implicita rinuncia alla partecipazione, e comporta la ritenzione in favore dell’Organizzatore del 50%

versato, la corresponsione dell'intero importo stabilito e la perdita del diritto di ritirare il premio in caso di vincita e una penale pari ad Euro 500,00 + iva.

#### **Art. 4: Assegnazione degli spazi.**

L'assegnazione dei gazebo, della vetrina, dei salotti e delle altre postazioni, nonché i rispettivi allestimenti, sono di esclusiva competenza dell'Organizzatore. Il modulo di adesione è nominativo e gli stand assegnati non possono essere ceduti o condivisi con altri, pena la decadenza dall'assegnazione.

#### **Art 5: Allestimenti e disallestimenti vetrine**

Le vetrine potranno essere allestite direttamente dai responsabili aziendali il giorno di giovedì 20 Settembre 2007 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 19.00 e venerdì 21 mattina dalle 9.00 alle 14.30. I Responsabili devono fornire il materiale di allestimento e il proprio biglietto da visita da esporre nella vetrina presso la location Azienda Agricola Frassanelle, via Frassanelle - 35030 Cervarese Santa Croce, Padova, [www.frassanelle.it](http://www.frassanelle.it). Si prega di concordare preventivamente l'orario di arrivo del materiale per l'allestimento della vetrina via e-mail, all'indirizzo [marketing@fenicepr.it](mailto:marketing@fenicepr.it).

I dati tecnici delle vetrine sono i seguenti: misure della vetrina 50x50, h 205, piedistallo 1 m, illuminazione dai quattro spigoli in alto e serratura, visibili da tutti e 4 i lati. Le immagini delle vetrine possono essere visualizzate nel sito [www.fenicepr.it/viaveneto](http://www.fenicepr.it/viaveneto)

Qualora l'azienda non abbia la disponibilità a portare ed allestire il proprio materiale nella vetrina prenotata, Fenicepr, su richiesta, metterà a disposizione il servizio di allestimento. In questo caso il prodotto deve essere recapitato presso gli uffici di Fenicepr entro Lunedì 17 settembre 2007 o portato direttamente a Frassanelle mercoledì 19 settembre 2007 su appuntamento.

Le aziende potranno portare il proprio materiale informativo da inserire in bacheche nello spazio mostra. Il materiale promozionale va inserito dalla azienda di giorno in giorno, senza lasciare disordine o scatoloni. Il disallestimento è previsto per il giorno lunedì 24 settembre 2007, sempre previo accredito per entrare in area mostra dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30. Per nessun motivo sono consentite tali operazioni all'interno di "Via Veneto – Le Aziende raccontano..." fuori dall'orario prestabilito. Anche in questo caso, si prega di concordare l'orario di disallestimenti via mail all'indirizzo [marketing@fenicepr.it](mailto:marketing@fenicepr.it).

Gli espositori che hanno necessità di lasciare il loro materiale in consegna ad un corriere o vettore oltre gli orari stabiliti devono darne preventiva comunicazione all'Organizzatore, lasciando il materiale imballato in luogo concordato con lo stesso. Il materiale deve essere preventivamente accettato dall'Organizzatore.

Gli espositori si impegnano ad usare la massima cura e diligenza durante la fase di allestimento e disallestimento. L'organizzatore non sarà in alcun modo tenuto responsabile di eventuali danni o smarrimenti della merce; inoltre le aziende devono provvedere alla copertura assicurativa delle merci fino alla riconsegna delle medesime. Lo Studio Fenicepr organizzerà, in ogni caso, un servizio di sorveglianza giornaliera e notturna durante tutti i giorni dell'evento, incaricando all'uopo la società "Oscar Security S.r.l.", con sede in Albignasego (PD), via delle Industrie.

#### **Sede Legale e Operativa:**

Via San Prodocimo n.14  
35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[www.fenicepr.it](http://www.fenicepr.it) - [info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

## **Art. 6: Allestimenti e disallestimenti salotti e gazebi sponsor**

In collaborazione con gli sponsor Pinton ed Italamp, vengono allestiti alcuni salotti all'interno della location, che verranno poi riservati agli sponsor. Alla stessa maniera, i gazebo di Mastertent verranno posizionati all'esterno della location e assegnati agli sponsor. Gli sponsor dovranno avere massima cura nella custodia del materiale loro fornito in uso e degli spazi assegnati, e saranno responsabili di eventuali danni arrecati agli stessi e - durante il loro utilizzo - ai terzi.

Altri spazi espositivi devono essere concordati con l'organizzazione. Nei salotti e nei gazebo verrà stampato dall'organizzatore il logo dell'azienda, secondo un'idea di allestimento deciso unicamente da Fenicepr. Il materiale promozionale potrà essere lasciato solo all'interno dei propri spazi espositivi, e niente potrà essere attaccato o appoggiato al muro, onde evitare che ne sia rovinata la location e l'immagine coordinata dell'allestimento al di fuori dei propri spazi. Gli sponsor potranno allestire la propria area Venerdì mattina dalle 9.30 alle 14.00. Si prega di concordare l'orario di allestimento con l'Organizzatore all'indirizzo [f.nazari@fenicepr.it](mailto:f.nazari@fenicepr.it). Al termine di ogni serata e, infine, dell'evento, ogni espositore dovrà provvedere alla cura e custodia del materiale e di quello eventualmente fornito dall'Organizzatore, nonché dello spazio assegnato.

Il disallestimento è previsto per il giorno di domenica 23 settembre 2007 dalle 18.30 o di lunedì mattina 24 settembre 2007 dalle 9.00 alle 18.30. Anche in questo caso, l'orario va comunicato all'indirizzo [f.nazari@fenicepr.it](mailto:f.nazari@fenicepr.it).

Per nessun motivo sono consentite tali operazioni all'interno di "Via Veneto – Le Aziende raccontano..." fuori dall'orario prestabilito.

Gli espositori che hanno necessità di lasciare il loro materiale in consegna a Fenicepr, ad un corriere o vettore oltre gli orari stabiliti devono darne preventiva comunicazione all'Organizzatore, lasciando il materiale imballato in luogo concordato con lo stesso. Il materiale deve essere preventivamente accettato dall'Organizzatore.

Gli sponsor si impegnano ad usare la massima cura e diligenza durante la fase di allestimento e disallestimento. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand. La gestione logistica degli allestimenti spetta all'Organizzatore. L'espositore può, tuttavia, chiedere di utilizzare un proprio allestitore, e dovrà preventivamente mostrare all'organizzatore la mappa dell'allestimento che intende eseguire. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto di rifiutare la proposta. L'organizzatore non sarà in alcun modo tenuto responsabile di eventuali danni o smarrimenti della merce; inoltre, le aziende devono provvedere alla copertura assicurativa delle merci fino alla riconsegna delle medesime merci. Rispetto alle merci oggetto dell'allestimento da parte dell'Organizzatore, quest'ultimo non sarà in ogni caso responsabile in caso di smarrimento, furto o danno alle stesse. Lo Studio Fenicepr organizzerà, in ogni caso, un servizio di sorveglianza giornaliera e notturna durante tutti i giorni dell'evento, incaricando all'uopo la società "Oscar Security S.r.l.", con sede in Albignasego (PD), via delle Industrie.

Se alcuni sponsor non desiderano rimanere anche la giornata della Domenica devono comunicarlo per scritto allo Studio Fenicepr entro lunedì 17 settembre 2007.

Lo Studio Fenicepr fornirà il logo negli spazi assegnati e l'allestimento dei gazebi che comprende: 2 tavolini e 2 sedie, allacciamento elettrico, area wi-fi, piantana di design, moquette, cestino.

Nei salotti: allestimenti di design, illuminazione, moquette, corrente e wifi.

### **Sede Legale e Operativa:**

Via San Prosdocimo n.14

35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[www.fenicepr.it](http://www.fenicepr.it) - [info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

Le immagini dei gazebo possono essere visualizzate nel sito [www.fenicepr.it/viaveneto](http://www.fenicepr.it/viaveneto).

Le aziende si devono tenere disponibili alla flessibilità degli orari di chiusura nel caso in cui ci fosse ancora molta affluenza.

## **Art. 7: Allestimenti e disallestimenti piazzetta enogastronomica.**

Per gli espositori della piazzetta enogastronomia, l'allestimento è previsto per venerdì dalle 9.00 alle 15.00

Il disallestimento sarà consentito unicamente Domenica 23 settembre 2007 dalle 18.30 o Lunedì 24 settembre 2007 dalle 9.00 alle 13.00.

Si prega di comunicare l'orario di arrivo previsto con l'Organizzatore, all'indirizzo [followme@fenicepr.it](mailto:followme@fenicepr.it).

Le aziende si devono rendere disponibili alla flessibilità degli orari di chiusura, nel caso in cui ci fosse ancora molta affluenza.

Per nessun motivo sono consentite operazioni di allestimento o disallestimento, all'interno di "Via Veneto - Le Aziende raccontano...", fuori dall'orario prestabilito.

Gli espositori che hanno necessità di lasciare il loro materiale in consegna ad un corriere o vettore oltre gli orari stabiliti devono darne preventiva comunicazione all'Organizzatore, lasciando il materiale imballato in luogo concordato con lo stesso. Il materiale deve essere preventivamente accettato dall'Organizzatore.

Gli espositori si impegnano ad usare la massima cura e diligenza durante la fase di allestimento.

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand. La gestione logistica degli allestimenti spetta all'Organizzatore. L'espositore può, tuttavia, chiedere di utilizzare un proprio allestitore, e dovrà preventivamente mostrare all'organizzatore la mappa dell'allestimento che intende eseguire. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto di rifiutare la proposta.

L'organizzatore non sarà in alcun modo tenuto responsabile di eventuali danni o smarrimenti della merce; inoltre le aziende devono provvedere alla copertura assicurativa delle merci fino alla riconsegna delle medesime.

Ciascun espositore è responsabile della pulizia e dell'ordine della propria area espositiva, anche in fase di allestimento e disallestimento.

Le aziende di food che prevedono la necessità di posate per la degustazione dei propri prodotti dovranno fornirne: esse potranno essere di metallo o di plastica. Nel caso di posate di metallo, sarà compito dell'Azienda espositrice il lavaggio delle stesse, che non potrà, comunque, avvenire nelle cucine riservate al catering.

L'Organizzatore fornirà a ciascuna azienda espositrice in area food il logo e l'allestimento che comprende: 1 tavolo rettangolare, di 2.20 x 0.80 m, 2 sedie, illuminazione, tovaglia, piatti di carta e tovaglioli.

Non sarà possibile utilizzare le cucine interne riservate al catering.

Le aziende espositrici sono tenute ad aver cura dei propri prodotti ed a stivarli, tra una giornata e l'altra, in un luogo sicuro.

Le aziende presenti nell'area enogastronomica dovranno essere disponibili ad effettuare il servizio di n. 2 cene, il 21 e 22 settembre 2007, dalle 18.30 fino alle 23.00 e di n. 1 pranzo, il 23 settembre 2007, dalle 10.00 alle 18.30, attraverso la degustazione.

### **Sede Legale e Operativa:**

Via San Proscodimo n.14

35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[www.fenicepr.it](http://www.fenicepr.it) - [info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

L'Organizzatore fornirà agli ospiti partecipanti la possibilità di avere un bicchiere previo versamento di una cauzione, da utilizzare per la degustazione delle bevande nell'area enogastronomica.

Gli ospiti riceveranno un calice da degustazione in cambio di una cauzione di € 3,00. Per la migliore riuscita di questa operazione, l'Organizzatore predisporrà un gazebo nell'area Beverage, dove due hostess provvederanno alla distribuzione dei bicchieri. Le aziende di prodotti beverage dovranno munirsi di acqua e contenitori per il risciacquo dei bicchieri. Per una migliore riuscita, le aziende sono tenute a non fornire agli ospiti bicchieri di nessun tipo, né di vetro, né di carta.

Durante le giornate del 21 e 22 settembre 2007 sarà in funzione, nell'area della tensostruttura Ferraro, un servizio di barman freestyle, che forniranno agli ospiti superalcolici a pagamento.

L'Organizzatore mette a disposizione, per le aziende espositrici dell'area enogastronomica, il servizio di hostess, da concordare in tempi e modi direttamente con lo studio FenicePR.

L'Organizzatore prevede un'affluenza di circa 500 persone al giorno: trattandosi di una stima, gli espositori sono tenuti ad essere attrezzati nel caso di sovrappienezza.

Esigenze particolari devono essere comunicate per iscritto allo studio Fenicepr.

L'organizzatore non sarà in alcun modo tenuto responsabile di eventuali danni o smarrimenti della merce; inoltre, le aziende devono provvedere alla copertura assicurativa delle merci fino alla riconsegna delle medesime. Rispetto alle merci oggetto dell'allestimento da parte dell'Organizzatore, quest'ultimo non sarà in ogni caso responsabile in caso di smarrimento, furto o danno alle stesse. Lo Studio Fenicepr organizzerà, in ogni caso, un servizio di sorveglianza giornaliera e notturna durante tutti i giorni dell'evento, incaricando all'uopo la società "Oscar Security S.r.l.", con sede in Albignasego (PD), via delle Industrie.

### **Art. 8: Richiesta di vendita**

Nelle giornate 21, 22 e 23 settembre 2007, nell'ambito dell'evento "Via Veneto, le aziende raccontano", sarà possibile, per le aziende partecipanti, vendere i propri prodotti al pubblico intervenuto.

Al fine di organizzare al meglio tale attività, sarà responsabilità delle aziende partecipanti munirsi dei documenti fiscali necessari ad attestare la vendita (registratore di cassa o fattura o ricevuta).

In mancanza di tali documenti, non sarà possibile per le aziende procedere con le attività di vendita.

L'Organizzatore non sarà comunque responsabile degli esiti dell'attività di vendita descritta ed, in particolare, dell'impossibilità, da parte dell'azienda espositrice, di procedere alla vendita dei prodotti.

### **Art. 9: Inviti**

L'organizzatore mette a disposizione un numero concordato di inviti. Le Aziende si impegnano a recapitare detti inviti in tempo utile, ai fini della riuscita della manifestazione. Possono essere utilizzati anche gli inviti via mail. Esaurimento posti per le 3 giornate: 1500 presenti al giorno.

### **Art.10: La Cena il sogno di Stefano**

La Cena esclusiva in "area privata Ferraro" è rivolta alla raccolta fondi dell'associazione benefica IL SOGNO DI STEFANO ([www.ilsognodistefano.it](http://www.ilsognodistefano.it)). Suddetta cena è rigorosamente su invito e si accettano solo le prime 300 prenotazioni obbligatorie, da effettuare tramite il versamento di Euro 60,00

a persona con bonifico bancario: Cc 6006 abi 05188 cab 12100 cin P, Banca Popolare di Verona e Novara. Le prenotazioni vanno preventivamente comunicate allo Studio Fenicepr.

## **Art. 11: Le premiazioni**

### I PREMI

Venerdì 21 settembre 2007, durante il cocktail d'inaugurazione di "Via Veneto, le aziende raccontano", verranno attribuiti i premi messi in palio dagli sponsor ed assegnati dalla giuria composta da: Federica Favaro, giornalista di Living, l'Assessore Mario Verza, vice Presidente della Provincia di Padova, Stefano Traverso, designer, Michele Masiero, Presidente gruppo giovani Ascom, Silvia Ferri de Lazara, presidente della Fondazione March, Maurizio Saia, Senatore.

Binomio Viaggi premierà l'azienda di maggior tradizione con un viaggio a Dubai;

Fenicepr premierà la vetrina più creativa con una giornata di shopping a Venezia assistiti da una personal shopper;

La Fondazione March, che inaugura la prima edizione del premio fund art, premia, tra tutte le aziende presenti a Via Veneto, l'impresa che più ha investito in arte contemporanea e cultura, realizzando progetti che coniugano i risultati aziendali ai benefici per il territorio e la collettività. Verrà consegnata la tessera di membership emerald del valore di 500 euro.

Lo Studio Fenicepr delega alla giuria la selezione dei vincitori.

Le aziende devono far pervenire la scheda compilata entro e non oltre il mercoledì 19 Settembre 2007 con riportato il nome del responsabile che ritirerà il premio, in caso contrario non potrà ritirare la vincita.

Referente: f.nazari@fenicepr.it

## **Art. 12: Trasporto, sicurezza, responsabilità**

Tutte le spese di spedizione e di trasporto del prodotto e del proprio materiale promozionale sono a carico dell'espositore.

Senza con ciò assumere responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede, durante la manifestazione, ad un servizio di vigilanza diurna e notturna fornito da Oscar Security. Durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio, la custodia e la sorveglianza dei materiali e delle singole postazioni competono ai rispettivi Espositori.

Lo Studio Fenice, pur provvedendo ai servizi di vigilanza già descritti, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche fuori dell'orario di apertura (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands).

L'Espositore sarà responsabile verso l'Organizzatore dei danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante.

La responsabilità civile per i danni cagionati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in occasione dell'evento, comunque ascrivibile all'Espositore, sarà esclusivamente a carico del medesimo, che dichiara sin d'ora di manlevare l'Organizzatore da ogni e qualsiasi reclamo e/o pretesa e/o richiesta proveniente da terzi, comunque connessa o conseguente a danni cagionati a terzi in occasione dell'evento.

### **Sede Legale e Operativa:**

Via San Proscodimo n.14

35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[www.fenicepr.it](http://www.fenicepr.it) - [info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

## **Art. 13: Parcheggio**

L'Organizzatore predispone apposite aree destinate a parcheggio; ad esse potranno accedere, sino ad esaurimento dei posti disponibili, esclusivamente gli espositori, sponsor e invitati muniti di invito. La sosta di tali autoveicoli è consentita solo durante l'orario di apertura dell'evento.

In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Organizzatore potrà far trasportare il veicolo fuori dal parcheggio, a rischio e spese dell'espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo. L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere, pur mettendo a disposizione parcheggiatori durante tutto l'evento.

## **Art. 14: Proprietà intellettuale**

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne all'evento, consentendone o effettuandone anche la vendita.

L'Organizzatore è esclusivo titolare di tutti i diritti di autore su qualunque immagine, documento, bene mobile, sito internet dallo stesso realizzato o commissionato, e ne é vietata la riproduzione non autorizzata.

## **Art. 15: Forza maggiore**

L'Organizzatore non sarà ritenuto responsabile della cattiva riuscita dell'evento a seguito di contingenti ed imprevedibili situazioni o cause di forza maggiore, quali - in particolare - eventi atmosferici avversi. In particolare, in caso di leggera pioggia l'evento si svolgerà ugualmente ed i gazebo esterni potranno anche essere costretti ad adattarsi a nuovi spazi interni più ristretti; qualora le condizioni climatiche siano viceversa gravemente avverse, l'organizzazione si riserverà il diritto di decidere se annullare - senza alcuna responsabilità - l'evento, ovvero rimandarlo a data da stabilirsi d'accordo con fornitori e sponsor.

## **Art. 16: Consenso al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'espositore consente che l'Organizzatore possa procedere al trattamento dei dati personali risultanti dalle schede di adesione e dalla modulistica inerente alla partecipazione, onde perseguire le proprie finalità, e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati, anche trasferiti a terzi, per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente all'Evento. Il titolare del trattamento è la Sig.ra Rosa Alessandra Ferri de Lazara, legale rappresentante *pro tempore* di Fenicepr srl.

## **Art. 17: Reclami**

Gli espositori sono tenuti a far pervenire all'Organizzatore qualsiasi reclamo legato all'evento, a pena di decadenza ed in forma scritta, entro 10 giorni dalla chiusura dell'evento.

## **Art. 18: Foro competente**

Per la risoluzione di ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente regolamento, il Foro esclusivamente competente è quello di Padova.

### **Sede Legale e Operativa:**

Via San Prosdocimo n.14

35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[www.fenicepr.it](http://www.fenicepr.it) - [info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

## **Art. 19: Sito Internet e Conoscibilità del Regolamento**

Il sito relativo all'Evento andrà on line entro il giorno martedì 11 Settembre 2007.

A richiesta delle Aziende interessate, è possibile acquistare il link e la pag. di presentazione a 300,00 euro + iva. E rimarrà on line durante tutto l'anno fino alla terza edizione di Via Veneto.

Il presente regolamento è riportato su foglio separato, allegato alla scheda di adesione, ed è scaricabile dal sito internet .

Ogni azienda deve controllare i propri dati on line e comunicare via e-mail o fax eventuali cambiamenti.

Ogni azienda deve inoltre inserire nel proprio sito il logo di Via Veneto scaricabile da internet con il relativo link all'evento.

## **Art. 20: Recapiti**

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata all'Organizzatore ai seguenti recapiti:

**Studio Fenicepr srl**

Via San Prodocimo n.14

35139 Padova

Tel 049-723012; 8560874 Fax 049-738809

[info@fenicepr.it](mailto:info@fenicepr.it)

Si dichiara di aver letto ed accettato quanto riportato nelle pagine 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 del presente regolamento, composto da 20 articoli.

Data

Timbro

Firma per accettazione